

Положение о структуре управления  
муниципального бюджетного  
дошкольного  
образовательного учреждения

• «Детский сад №36»

округа Муром

## Общие положения

1.1. Настоящая структура управления ДОО разработана в соответствии с

- Законом «Об образовании РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012 года:
- ст. 6—9. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- ст. 26. Управление образовательной организацией;
- ст. 27. Структура образовательной организации; - ст.28. Компетенция, права и обязанности, ответственность образовательной организации;
- ст.51 Правовой статус руководителя ОО;
- ФЗ № 82 от 19.05.1995г. (в ред. 21.07.2014г.) «Об общественных объединениях»;
- ФЗ № 197 от 30.12.2001г. (в ред. 31.12.2014г.) «Трудовой кодекс РФ» гл. 8. Участие работников в управлении организацией»;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ от 01.04.2015г. «Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом учреждения.

1.2. Структура управления — упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого.

1.3. Структура управления представляется в виде системы оптимального распределения

функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия

между входящими в её состав органами управления и работающими в них людьми, согласно штатного расписания ДОО и должностных инструкций.

1.4. Целью структуры управления является установление чётких взаимосвязей между

отдельными элементами, распределения между ними прав, обязанностей и ответственности.

1.5. Структура управления утверждается приказом руководителя ДОО.

1.6. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является элементом организационной структуры управления

1.7. Изменения и дополнения в структуру управления вносятся руководителем Учреждения и обсуждаются на заседании административного совещания.

1.8. Срок структуры управления не ограничен, действует до принятия новой.

## **Функции структуры управления**

### 2.1. Структура управления:

- определяет порядок и форму взаимодействия между входящими в её состав элементами;
- распределяет функциональные обязанности, права и ответственность между элементами структуры;
- определяет их компетентность в решении определённых проблем.

## **Элементы структуры управления**

### 3.1. В состав структуры управления входят все работники Учреждения.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию

руководитель (заведующий), назначенный Учредителем.

Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с трудовых

законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Полномочия заведующего Учреждением определены законом «Об образовании РФ», конкретизируются в договоре между учредителем и ДООУ и должностной инструкции, утверждаемой учредителем.

3.5. Заведующий действует от имени Учреждения, представляет его во всех других учреждениях и организациях; распоряжается его имуществом в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и учредителем; выдаёт доверенности; открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; в соответствии с законодательством о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы; несёт ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.

3.6. В структуре управления ДООУ выделяются: органы самоуправления — Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива. Педагогический совет, Родительский комитет, Профсоюзный комитет.

3.7. Под уровнем управления понимают совокупность должностей, занимающих определенную ступень в системе управления ДООУ.

1-й уровень — заведующий учреждением.

2-й уровень — Старший воспитатель, Завхоз, Старшая медицинская сестра.

3.8. Старший воспитатель, Завхоз, Старшая медицинская сестра имеют в своём подчинении определённые категории работников.

## **Порядок и взаимодействие структурных элементов**

4.1 Первичным элементом структуры управления рабочим персоналом является служебная должность. Формирование системы должностей зависит от объёма, состава и характера функций работников конкретной организации.

4.2 Во главе структуры управления ДООУ стоит заведующий, который создаёт условия для работы всего коллектива, руководит ею и контролирует её. Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей сотрудников учреждения по должностным инструкциям. Действует от имени ДООУ, представляя его во всех организациях и учреждениях. Распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между учредителем и ДООУ. В подчинении заведующего находятся: старший воспитатель. Завхоз, Старшая медицинская сестра.

- Завхоз руководит погрузкой, выгрузкой и размещением продуктов питания в кладовой. Принимает, хранит и выдаёт продукты на кухню в соответствии с меню. Завхоз руководит работой младшего обслуживающего персонала (МОП) по хозяйственному обслуживанию ДООУ и контролирует её. Ведёт книгу учёта материальных ценностей, находящихся на его материальной ответственности. В подчинении завхоза находятся подсобный рабочий, рабочий его комплексному обслуживанию здания, кастелянша, машинист по стирке белья, сторожа, дворник.

4.3 Старший воспитатель осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью педагогического коллектива в рамках реализуемых программ. Организует работу методического кабинета, опираясь на современные требования. Устанавливает контакты в социуме с партнёрами по образовательной деятельности. Участвует в определении содержания работы педагогического совета, обеспечивает его подготовку и проведение, а также, осуществляет контроль за реализацией принятых решений. Систематически проверяет планирование работы всех педагогов и несёт персональную ответственность за ведение педагогической документации. В подчинении старшего воспитателя находятся воспитатели, музыкальный руководитель.

4.4 Старшая медсестра осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях ДООУ, планом проведения вакцинации детей, контроль за сбалансированным питанием детей в ДООУ, руководит всей работой пищеблока, ежедневно пишет меню, ведёт подсчёт выполнения норм основных продуктов по декадам калорийности и химического состава, энергоценности и стоимости рациона. В подчинении старшей медицинской сестры находятся повара, младшие воспитатели.

- Повар обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил.

4.5 В своей работе работники ДООУ руководствуются Уставом ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями заведующего.

4.6 Чёткое вертикальное горизонтальное разделение труда на каждом уровне управления отражено в должностных инструкциях для конкретных работников, которые утверждаются руководителем Учреждения.