

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 36»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ.
2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления ДОУ.
3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ.
4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяются Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.
6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности в учреждении и выполнении мероприятий по устранению недостатков.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов
- утверждение годового плана учреждения и программы развития

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

3.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два календарных года, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива ДООУ организуется и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДООУ.

3.8. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений
- принятие локальных актов
- утверждение положения о премировании работников учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора ДООУ, контроль за его выполнением;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ по представлению заведующего учреждением;
- выборы педагогического совета учреждения.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.