

Устав  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №36»

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящая новая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» принята в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36», зарегистрированного постановлением Главы администрации г. Муром от 29.09.2000 № 1472, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц 12.11.2002 (ОГРН 1023302155854), перерегистрированного в новой редакции в налоговом органе 27.06.2003, перерегистрированного в новой редакции в налоговом органе 26.03.2009, 05.12.2011.

Изменение типа существующего образовательного учреждения на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36» произведено на основании постановления администрации округа Муром от 21.09.2011 № 2621 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений управления образования администрации округа Муром путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений» в связи с приведением Устава в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №36».

1.3. Место нахождения Учреждения: 602266, Владимирская область, г. Муром, ул. Лаврентьева, д. 27А.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36» является образовательной организацией, относящейся к типу –дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» является муниципальное образование округ Муром.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации округа Муром, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Полномочия собственника Учреждения осуществляет Совет народных депутатов округа Муром, функции по управлению муниципальной собственностью осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в Муромском отделении Управления федерального казначейства по Владимирской области, гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Владимирской области и постановлениями Губернатора Владимирской области в сфере образования, правовыми актами департамента образования администрации Владимирской области, правовыми актами администрации округа Муром и Совета народных депутатов округа Муром в области образования, решениями соответствующего органа управления образованием и настоящим Уставом.

1.9. Организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения осуществляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения Владимирской области.

Медицинское обслуживание, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и работников Учреждения, осуществляется медицинским работником, состоящим в штате медицинской организации – Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Детская больница округа Муром». Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники наряду с работниками Учреждения несут ответственность за организацию охраны здоровья обучающихся.

1.10. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением.

Для питания обучающихся и работников Учреждения, а также приготовления пищи и хранения продуктов Учреждение выделяет специально оборудованные помещения (групповые ячейки, пищеблок, подсобные

помещения), соответствующие установленным санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим требованиям к организации питания.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по какому основанию оно поступило в оперативное управление.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения, в том числе филиалы, расположенные на территории муниципального образования округ Муром в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение создано с целью реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, как одного из уровней общего образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг в сфере дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми осуществляются Учреждением на основе муниципального задания, устанавливаемого Учредителем.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- реализация программ дополнительного образования;
- организация питания обучающихся в Учреждении;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся;
- инновационная деятельность;
- научная, творческая деятельность;
- досуговая деятельность.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей.
- воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, Учреждение создает условия для получения ими дошкольного образования, коррекции

нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

### **III. Организация и регламентация образовательной деятельности Учреждения.**

3.1. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на обеспечение образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

3.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Лицензирующим органом является департамент образования администрации Владимирской области.

Лицензия действует бессрочно. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности. По каждому филиалу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность, оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

### **IV. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

4.1. Дошкольное образование может быть получено как в Учреждении, так и вне Учреждения – в форме семейного образования.

4.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Семейное образование является формой освоения ребенком основной образовательной программы дошкольного образования.

Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными

представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации округа Муром.

Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием формы обучения. Форма получения образования указывается в приказе о зачислении ребенка в Учреждение.

Воспитанники, получающие образование в семье, вправе по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут: пригласить педагога самостоятельно, обратиться за помощью в дошкольное образовательное учреждение, обучать самостоятельно.

4.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.9. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.10. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

5 групп функционируют в режиме сокращенного дня (10-ти часовое пребывание) и 1 группа в режиме полного дня (12 часовое пребывание). По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), а также групп в выходные и праздничные дни.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.11. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми.

4.12. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом департамента образования администрации Владимирской области.

4.13. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности и установленного муниципального задания, финансируемых Учредителем. В противном случае Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.14. Учреждение в соответствии с потребностями семьи осуществляет следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение детей в кружках и студиях по интересам с целью развития способностей:

\* музыкальных, танцевальных, исполнительских (фольклорный кружок «Сударушка»);

\* физических качеств (кружок «Здоровячок»).

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **V. Комплектование дошкольного образовательного Учреждения.**

5.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается постановлением администрации округа Муром.

5.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируется законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение для получения дошкольного образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Перечень документов и порядок их предоставления родителями (законными представителями) определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), находящиеся в ведении управления образования администрации округа Муром», утвержденным постановлением администрации округа.

Лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

5.3. При приеме ребенка в детский сад образовательное учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом о закрепленной территории, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

При зачислении ребенка в детский сад заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.5. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) ребенка. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон
- по заявлению родителей (законных представителей)
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения действия договора.

## VI. Участники образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и локальными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении, развитие своих творческих интересов и способностей,

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу дошкольного образования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное общее образование в семье;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждением осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации детей.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждениями обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- строго соблюдать правила приема ребенка в Учреждение;
- своевременно вносить плату, установленную за присмотр и уход за детьми, до 20 числа каждого месяца, а также плату за оказание дополнительных услуг, предусмотренную в договоре с родителями (законными представителями);
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 15.00 часов первого дня его отсутствия;
- вовремя забирать ребенка из Учреждения, помнить, что забирать ребенка могут только совершеннолетние члены семьи,
- приносить в Учреждение личные вещи ребенка, связанные с непосредственным обеспечением ему воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими дошкольного общего образования.

6.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.14. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, не указанные выше.

6.15. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.16. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

6.17. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.18. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться руководителем без согласия выборного профсоюзного органа.

## VII. Управление Учреждением.

7.1. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- определение порядка создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- создание Учреждения, его реорганизация (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидация Учреждения (включая назначение ликвидационной комиссии), осуществление функций Учредителя общеобразовательного Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального городского округа;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размер в Учреждении за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения, освобождение его от должности;
- определение порядка, сроков и проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения;
- финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг на основе утверждаемого муниципального задания и нормативов, определяемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- проведение мониторинга в системе образования и независимой оценки качества образования, общественной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, включающей данные официального статистического

учета, данные мониторинга системы образования, а также анализ состояния и перспектив развития образования, посредством ежегодного опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, педагогический Совет.

7.4. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже

одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвуют больше половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.5. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений,
- принятие локальных актов,
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждением,
- утверждение Положения о премировании работников Учреждения,
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, контроль за его выполнением,
- выборы педагогического Совета Учреждения.

7.6. Общее руководство Учреждением осуществляется выборным представительным органом – Советом Учреждения, который состоит из представителей педагогического коллектива и представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избираемых открытым голосованием на педагогическом Совете и родительском собрании по квоте от разных перечисленных категорий (нечетное число).

Заседание Совета проводится по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца.

Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение годового плана Учреждения,
- ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения и выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе,
- утверждение программы развития Учреждения,
- принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления воспитательно-образовательного процесса.

7.7. Для организации воспитательно-образовательного процесса и повышения квалификации педагогов действует педагогический Совет. Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер. Отдельные решения педагогического Совета утверждаются приказом заведующего Учреждением и являются обязательными к исполнению. Заседания педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации,

- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов воспитательно-образовательного процесса,

- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения о проверке состояния санитарно-эпидемиологического режима Учреждения, охраны труда и здоровья воспитанников,

- утверждает решения педагогического Совета, которые принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Свои полномочия педагогический Совет осуществляет в соответствии с Положением о педагогическом Совете.

7.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Трудовой договор с заведующим заключает Учредитель на срок до 5 лет. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.9. К компетенции Заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством муниципалитета к компетенции Учредителя Учреждения.

Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и

распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

Также Заведующий Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и воспитательно-образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами воспитательно-образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений педагогического совета учреждения, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования; утверждает графики работы;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников.

Заведующий вправе приостановить решения общего собрания трудового коллектива, педагогического Совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.10. Заведующий Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

и) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

к) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

л) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

м) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта и муниципалитета;

н) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.11. В Учреждении действуют общесадовый и групповые родительские комитеты, задачами которых является содействие Учреждению в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании и обучении воспитанников. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

## **VIII. Имущественное обеспечение образовательной деятельности Учреждения.**

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности округа Муром.

8.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром закрепляет на праве оперативного управления необходимое муниципальное имущество.

8.3. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное им за счет имеющихся финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

8.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.5 Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром, за исключением предоставления в безвозмездное пользование и отчуждения этого имущества, которое осуществляется с согласия Совета народных депутатов округа Муром.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

8.6. Учреждение с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром и после проведения Учредителем экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав, установленным действующим законодательством.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает одного процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9 Бюджетное учреждение вправе с согласия Совета народных депутатов округа Муром и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.10. Поступления, полученные в результате использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и являются муниципальной собственностью.

8.11. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

8.12 Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа.

8.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном порядке на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.14. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

## **IX. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения.**

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Владимирской области, определяемых по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося.

9.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово – хозяйственную деятельность в пределах, установленных с Уставом Учреждения и действующим законодательством

9.3. Учреждению в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем муниципальное задание, на выполнение которого осуществляется финансирование путем предоставления субсидии из областного бюджета. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.5. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования образовательного учреждения за счет средств бюджета округа, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета области в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды. Расходы на содержание здания Учреждения и коммунальные расходы осуществляются из средств бюджета округа.

9.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

9.8 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.9. Учреждение вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного общего образования, сверх установленного муниципального задания.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

9.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.11. Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется Учреждением через централизованную бухгалтерию Учредителя согласно договору, заключенному между ними.

9.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информационная открытость Учреждения обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и некоммерческих организациях.

## **Х. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в порядке, установленном органом местного самоуправления.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивное учреждение в соответствии с нормативными актами администрации округа Муром.

## **ХI. Локальные акты Учреждения и порядок их принятия.**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению коллегиального органа (общее собрание трудового коллектива, педагогического совета учреждения), состав которого утверждается приказом заведующего;

- заведующий вправе внести в коллегиальный орган управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности ДОУ;

- профсоюзный орган вправе ставить вопрос о разработке и принятии локальных нормативных актов только перед общим собранием трудового коллектива и заведующим МБДОУ. Указанные органы коллегиального управления обязаны рассмотреть внесение предложения и принять по ним мотивированные решения;

- компетентный орган, разрабатывающий локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия;

- локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего ДОУ.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

